

## 令和3年度事業計画

### 1 試験事業

#### (1) 試験の実施

第44回及び第45回理容師美容師国家試験を次のとおり実施する。

事 項	第 44 回	第 45 回
官 報 公 告	令和3年4月30日(金)	令和3年11月1日(月)
願書配布開始	令和3年5月6日(木)	令和3年11月8日(月)
願書受付締切	令和3年5月28日(金)	令和3年11月29日(月)
実技試験開始日	令和3年8月1日(日)	令和4年2月1日(火)
筆記試験実施日	令和3年9月5日(日)	令和4年3月6日(日)
合 格 発 表	令和3年9月30日(木)	令和4年3月31日(木)

(受験志願者見込数)

単位：人

区 分	令和2年度実績			令和3年度見込			差引増減 (B) - (A)
	第42回	第43回	計 (A)	第44回	第45回	計 (B)	
理 容	(258)	(238)	(496)	(255)	(238)	(493)	(△3)
	882	1,204	2,086	790	1,264	2,054	△32
美 容	(134)	(102)	(236)	(104)	(117)	(221)	(△15)
	5,076	18,386	23,462	4,963	18,628	23,591	129
合 計	(392)	(340)	(732)	(359)	(355)	(714)	(△18)
	5,958	19,590	25,548	5,753	19,892	25,645	97

※ ( ) 内は修得者課程者数

## (2) 試験委員会の開催

筆記試験問題の作成、合否判定及び各種実技試験委員養成等のため、各部会を次のとおり開催する。

### ア 筆記試験部会

第45回及び第46回の筆記試験問題作成のため、課目別会議及び幹事委員会を開催する。

### イ 総合部会

第44回及び第45回試験の合否判定のため、9月及び3月に総合部会を開催する。

### ウ 衛生実技試験部会

衛生実技試験委員新規委嘱候補者に対し、試験委員の責務、実技試験の概要について学ばせ、また、審査マニュアルを修得させるための衛生実技試験委員養成研修会を各都道府県で開催する。

### エ 理容師実技試験部会

理容師実技試験委員新規委嘱候補者に対し、試験委員の責務、実技試験の概要について学ばせ、また、審査マニュアルを修得させるための理容師実技試験委員養成研修会を東京で開催する。

### オ 美容師実技試験部会

(ア) 美容師実技試験委員新規委嘱候補者に対し、試験委員の責務、実技試験の概要について学ばせ、また、審査マニュアルを修得させるための美容師実技試験委員養成研修会を東京及び大阪で開催する。

(イ) 美容師実技試験委員の資質向上のため、美容師実技試験委員指導者養成のための研修会を東京で、現任指導者に対する研修会を東京及び大阪で開催する。

## (3) 実技試験委員事前研修会

実技試験を厳正かつ確実に実施するため、第44回試験においては、衛生実技試験委員を対象に、第45回試験においては衛生、理容及び美容の各実技試験委員を対象に、審査マニュアルの確認、審査上の留意点の徹底を図るための研修会を各都道府県で開催する。

## (4) 課題集の頒布

実技試験課題及び衛生上の取り扱いに関する「技術の解説」を作成し頒布する。

## 2 免許登録事業

### (1) 免許登録等事業の実施

理容師・美容師新規免許登録、名簿登録事項の訂正、再交付及び免許証の英訳文  
証明書の交付を実施する。

単位：件

区 分	令和2年度実績（見込）			令和3年度見込			差引増減 (B)－(A)
	理 容	美 容	計 (A)	理 容	美 容	計 (B)	
新規登録	1,531	17,510	19,041	1,388	17,928	19,316	275
書換え交付	435	6,809	7,244	464	6,874	7,338	94
再 交 付	362	1,809	2,171	307	1,742	2,049	△122
英訳文証明	14	138	152	15	132	147	△5

### (2) 免許登録促進事業

厚生労働大臣指定登録機関として、法令遵守について側面から支援するため、ホ  
ームページや各種広報媒体等を利用した、早期免許登録の啓発を行う。

### 3 指定講習会事業

#### (1) 指定講習会の実施

管理理容師・管理美容師の資格認定講習会を実施する。

区 分		令和2年度実績（見込）			令和3年度見込			差引増減 (B)－(A)
		理 容	美 容	計 (A)	理 容	美 容	計 (B)	
開催数 (回)	単独	1	13	14	1	15	16	2
	合同	57		57	63		63	6
受講見込者数 (人)		558	4,992	5,550	823	6,680	7,503	1,953

#### (2) 修了証書の書換・再交付

管理理容師・管理美容師資格認定講習会修了者に対する修了証書の書換及び再交付を実施する。

(修了証書書換・再交付見込者数)

単位：件

区 分		令和2年度実績（見込）			令和3年度見込			差引増減 (B)－(A)
		理 容	美 容	計 (A)	理 容	美 容	計 (B)	
書換交付		105	1,385	1,490	116	1,365	1,481	△9
再 交 付		142	536	678	146	494	640	△38

## 4 法人管理運営事業

### (1) 理事会

令和2年度事業報告及び決算等の審議並びに代表理事の業務執行報告をするための通常理事会を6月に、令和4年度事業計画（案）及び収支予算（案）等の審議並びに代表理事の業務執行報告をするための通常理事会を3月に、それぞれ開催する。

また、令和3年度は理事及び監事の任期満了に伴う改選が行われるため、代表理事互選の臨時理事会を6月に開催する。

### (2) 評議員会

令和2年度事業報告及び決算の審議並びに任期満了に伴う理事及び監事の選任のための定時評議員会を6月に開催する。

### (3) 評議員選任委員会

現評議員は、令和2年度事業報告等の審議をもって、任期満了となるため、新評議員を選任するための評議員選任委員会を6月に開催する。

### (4) 職員会議

令和3年度事業の実施方針及び国家試験の留意事項を伝達し、国家試験をはじめとした令和3年度事業を適正に実施するため、ブロック事務所長及び各県担当マネージャー会議を開催する。

### (5) 職員研修事業

新規採用者に対する初任者研修会及び現任職員に対する資質向上のための研修会を実施する。

### (6) 情報システムの変更等

セキュリティを強化し、ユーザーの利便性向上のため、センターのウェブサイトを再構築する。

また、印刷機能追加等の新業務統合システムの改修等を行う。